

第 72 回全普高「東京大会」参加申込書 入力方法

全普高事務局

会員校において、東京大会に「参加」ご希望の方、または「資料参加」ご希望の方は、トップページ画面右側のピックアップボックス「令和4年度 総会・研究協議会（東京大会）」にある「正式案内」をお読みいただき、以下の手順でお申し込みください。

個人で申込む場合

- 1 「参加申込書入力方法」をお読みの上、「申込み用フォームメール」を開き必要事項を入力またはリストから選択してください。

※入力上の注意

- ・学校名…高等学校、中等教育学校まで記入してください（漢字で）
 - ・校長名…名字と名前は一字空けてください。
 - ・理事会の出欠…常務理事、ブロック代表、都道府県代表理事、理事、監事、研究委員会委員長・副委員長の方のみリストから選択してください。
- 2 全項目を入力したら、「確認する」をクリックしてください。
 - 表示された入力内容を確認して間違いがなければ、「送信する」をクリックしてください。訂正する場合は、「戻る」をクリックし、訂正してください。
 - 送信後、「受け付けました」が表示されたら、申込みは完了です。
 - 入力漏れがあると、再度申込書画面の表示に戻ります。

各県等でまとめて申し込む場合

- 1 「団体申込書」をダウンロードして、必要事項を記入してください。
- 2 記入した「団体申込書」をメールで全普高事務局あて送付してください。

共 通

- 1 大会参加費（資料参加費含む）は、9月15日（木）までに銀行口座にお振り込みください。学校名または団体名（都道府県等）で振り込んでください。
遅れる場合は、その旨全普高事務局までご連絡ください。
- 2 資料は、東京大会当日会場にて係のものが名簿を確認してお渡しします。資料参加の方は、後日郵送いたします。
- 3 オンライン開催になった場合は、資料を事前に郵送でお送りいたします。
- 4 領収書をご希望の方には、当日大会会場でお渡しします。
- 5 宿泊及び当日の昼食の受付は行っておりませんので、各自でご手配ください。
- 6 振込後、キャンセル等による返金はできませんので、ご了承ください。