

令和5年度  
都道府県高等学校長協会  
事務局長連絡会

別綴資料  
本部事務関係 様式見本

■ 次年度当初の本部事務執行関係

- 1 令和6年度加入状況・総会参加等調査集計表（各協会配布見本）【新版】・・・・・・・・ 2~4  
2 事務局一覧・役員名簿・研究担当者名簿 記入用様式【新版】・・・・・・・・ 5~11

この後、送付する令和6年度用の各電子ファイルで提出ください。

様式 A-1、A-2、A-3・・・都道府県・市・私立協会用

様式 B-1、B-2・・・部会用

<記入上の注意>

- 3 全国高等学校一覧原稿（各協会配布見本）【新版】・・・・・・・・ 12~13  
4 総会参加変更届・・・・・・・・ 14  
5 請求書・領収書送付希望票・・・・・・・・ 15  
4 役員等の選出に関する内規・・・・・・・・ 16~17

令和6年1月26日（金）

於；東京ガーデンパレス

全国高等学校長協会

## ■ 年度当初の本部事務執行関係 各様式について

1. 加入状況・総会参加等調査 (都道府県協会事務局に依頼) (提出期限4月18日)  
前年度の情報(学校名・校長名・未加入校△)が入力されたものを配布します。(EXCEL)
  - ・各学校から提出された「高等学校一覧」の原稿と内容が一致するようにしてください。
  - ・校長の異動があった学校の新校長名欄に入力してください。異動がない場合、新校長名欄は空欄でお願いします。
  - ・総会参加・所在地電話等の変更の有無欄に○、未加入校が加入した場合は△を削除し、変更有無欄に○をお願いします。
  - ・集計表に数字(校長数)を入力してください。
2. 事務局・本部役員・研究担当者の各様式 (シート様式の変更をしないようにお願いします。)
  - ・各様式の入力用シートの該当欄に入力してください。2枚目以降のシートにリンク貼付されます。
  - ・電話、FAXは「000-000-0000」の形式でお願いします。Eメールで電話、FAX欄は半角文字しか入力できません。
  - ・各様式は全高長ホームページにも掲載します。(2月中旬の更新までは前年度の様式です。)
  - ・A-1、A-2、B-1、B-2は令和6年4月8日までに、A-3は令和6年4月15日までにEXCELデータでお送りください。
3. 「全国高等学校一覧」原稿 都道府県(一部の市立、私立)協会事務局に依頼
  - ・事務局を通して各学校に配布をお願いします。(全高長提出期限 令和6年4月18日)
  - ・各学校は所属の校長の協会の指示で修正後、返却をお願いします
  - ・前年度の内容が印刷されていますので、二重線朱書きで修正、加筆をお願いします。
  - ・課程・学科の欄は令和6年から簡素化しました。すべての学校がご記入ください。  
設置課程に○、専門学科は学科名を記入(所謂大学科のみ)

**※総会へ参加は「全国高等学校一覧」原稿の総会参加欄に○をつけることで申し込み完了となります。**

### 4. 総会に関する変更連絡用紙

「高等学校一覧」原稿提出(申込み集計完了)後の変更の場合に使用してください。  
必ず集計をした所属協会を通して連絡ください。

**※変更による参加費の返金は4月末までとします。**変更自体は当日まで受付しますが5月1日以降の変更は参加費をいただくことになります。

### 5. 年度会費及び総会参加費にかかる請求書・領収書の送付希望票

各協会が必要な様式をお送りしますので、できるだけ早くご請求ください。

全高長からお送りする書類がPDFで可能、押印が不要等の場合はその旨、追記ください。



**〔県立特別支援学校〕**

未加入校は△を、その他は、該当する欄に○を記入してください。

No.	学校名	校長名	新校長名	△未加入	総会参加	所在地・電話等の変更の有無	備考

**〔国立大学附属高校〕**

未加入校は△を、その他は、該当する欄に○を記入してください。

No.	学校名	校長名	新校長名	△未加入	総会参加	所在地・電話等の変更の有無	備考

**〔市立高校〕**

未加入校は△を、その他は、該当する欄に○を記入してください。

No.	学校名	校長名	新校長名	△未加入	総会参加	所在地・電話等の変更の有無	備考

**〔私立高校〕**

未加入校は△を、その他は、該当する欄に○を記入してください。

No.	学校名	校長名	新校長名	△未加入	総会参加	所在地・電話等の変更の有無	備考

令和6年度加入状況・総会参加等調査集計表

(令和6年 月 日報告分)

	都道府県立高校	国立高校	市立高校	私立高校	町村組合立高校	小計	都道府県立特別支援学校	国立特別支援学校	市立特別支援学校	私立特別支援学校	小計	合計	会費・参加費・資料費単価	合計金額
学 校 数														
校長協会加入校数													¥ 8,000	
校長協会未加入校数														
総会参加予定数													¥ 4,000	

都道府県名 ( )

様式 A-1

## 全国高等学校長協会

## 令和6年度都道府県・市・私立高等学校長協会事務局

令和6年 月 日

協 会 名 称	No. ○○		
事務局 所在地	〒		
該当欄に ○印	会長校にある	事務局は会長の異動で変更する	
	会長校と別の場所にある	事務局は固定している	
事務局専用の場合		学校等との共用の場合	
※電 話			
※FAX			
※Eメール アドレス			
会 長	氏名		勤務校 高等学校
	生年月日	年 月 日	学校電話
			学校FAX
			会長Eメール
事務局長	氏名	事務局長の勤務形態（いずれかに○）	
		専任	兼任
	電話	兼任の場合は、下欄に本務職名を記入	
	メール		
専 任 事務局職 員	氏名		
	氏名		
	氏名		
銀行又は 郵便局 振込口座			
備 考 欄	*事務局に連絡出来ない曜日・時間等をお書きください。 *メールアドレスは事務局・会長それぞれについて必ずご記入下さい。		

事務局が学校にある場合は、所在地に学校名を加えてください。

提出期限 4月8日（月）

様式 A-2

都道府県番号

〇〇

令和6年度 全高長 本部役員名簿

〇〇都道府県

令和 年 月 日

本部役員	氏名 (生年月日)	学 校 名	電話・FAX・eメールアドレス	
常務理事 (協会長)	年 月 日生		電話	TEL
			FAX	FAX
			Eメール	mail
常務理事 (北海道のみ)	年 月 日生		電話	
			FAX	
			Eメール	
理 事			電話	
			FAX	
			Eメール	
理 事			電話	
			FAX	
			Eメール	
理 事			電話	
			FAX	
			Eメール	
			電話	
			FAX	
			Eメール	
			電話	
			FAX	
			Eメール	
備考	入力できない字体について等			

※理事数は全高長の内規によります。(昨年度と同人数が基本です)

※理事の生年月日は不要です。

※1シート目の「A-2(R5用)」へ入力してください。

※次のシートヘデータがコピーされますので、様式を変更しないようお願いします。

提出期限 4月8日(月)

# 全国高等学校長協会

様式 A - 3

都道府県番号

〇〇

令和6年度 各種研究協議会研究担当者名簿

〇〇都道府県

令和6年 月 日

研究委員会	氏 名	設置者 (都道府県立以外)	学 校 名	電話・FAX・メールアドレス
1	教育課題	立	高校 学校	電話 tel
				FAX FAX
				Eメール mail
2	就職対策	立	高校 学校	電話
				FAX
				Eメール
3	大学入試	立	高校 学校	電話
				FAX
				Eメール
4	管理運営	立	高校 学校	電話
				FAX
				Eメール
5	教育課程	立	高校 学校	電話
				FAX
				Eメール
6	生徒指導	立	高校 学校	電話
				FAX
				Eメール
7	人権教育	立	高校 学校	電話
				FAX
				Eメール
備考	入力できない字体について等			

1

※ 1シート目「A-3 (R6入力用様式)」に入力すると他のシートにコピーされます。

※ 様式の変更をされないようお願いします

※ 提出は電子メールでお願いいたします。(送信は全高長HP「問い合わせ」からできます)

[kyoukai@zen-kooh-choh.jp](mailto:kyoukai@zen-kooh-choh.jp)

**提出期限 4月15日(月)**



様式 B-1

[ 番号:全高長で  
記入します

全国高等学校長協会  
令和6年度 部会事務局一覧

令和6年 月 日

部会 名称					
事務局 所在地	〒				
該当欄に ○印		会長校にある		事務局は会長の異動で変更する	
		会長校と別の場所にある		事務局は固定している	
	事務局専用番号の場合			学校等との共用番号の場合	
※電 話					
※FAX					
※Eメール アドレス					
会 長 理事長	氏名		勤務校	高校	
			学校電話		
			学校FAX		
			会長Eメール		
事務局長	氏名		事務局長の勤務形態（いずれかに○）		
			専任		兼任
	電話	必要な場合に記入	兼任の場合は、下欄に本務職名を記入		
	個人メール アドレス	必要な場合に記入			
事務局員	職名	氏名	専任	兼任	
備考欄	*事務局に連絡出来ない曜日・時間等をお書きください。				

事務局が学校にある場合は、所在地に学校名を加えてください。  
\*メールアドレスは事務局・会長それぞれについて必ずご記入下さい。

提出期限 4月8日（月）

様式B-1

部会番号

番号は全高長で記入します

令和6年度 全高長本部役員名簿

〇〇 部会

令和 年 月 日

本部役員	氏名 (生年月日)	所属校設置者	学 校 名	電話・FAX等
常務理事 (部会長)	常務理事  年 月 日生	〇〇立	常務理事学校名	電話 TEL
				FAX FAX
				Eメール メール
理 事	理事 1		学校 1	電話
				FAX
				Eメール
理 事				電話
				FAX
				Eメール
理 事				電話
				FAX
				Eメール
理 事				電話
				FAX
				Eメール
				電話
				FAX
				Eメール
				電話
				FAX
				Eメール
備考	入力できない字体について等			

- ※理事数は全高長の内規によります。(前年度と同数が基本です)
- ※理事の生年月日は不要です。
- ※1シート目の「B-2(R5用)」へ入力してください。
- ※次のシートヘデータがコピーされますので、様式を変更しないようお願いします。

提出期限 4月7日(金)

様式 A (都道府県協会用 (都市立・私立))  
＜ 記 入 上 の 注 意 ＞ (令和6年度版)

一部改訂

\* 記入用紙 様式 A : 都道府県協会用 (都市立・私立) 様式 B : 各部会用

\* Excel ファイルで様式を作成しました。入力シートに入力して作成ください。

2 シート目以降 (保護シート) に自動転記 (リンク貼付) されます。

\* 電話、FAX、e メールアドレスは半角のみ入力できます。

\* 該当する漢字等が入力できない場合は、たいへんお手数ですが、備考欄にご記入いただき、併せて該当箇所を手書きの上、FAX か PDF でもお送りください。

1. [令和6年度加入状況・総会参加等調査]

各記入欄の欄外に、記入する記号 (○等) が例示してあります。

提出はエクセル版作成によるファイルか文書郵送の提出になります。

2. [令和6年度都道府県・市・私立高等学校長協会事務局一覧] 等……<様式 A>

1) 様式 A-1 E メールアドレスは事務局と協会長、それぞれ記入ください。

2) 様式 A-2 本部役員名簿 [常務理事・理事]

\* 電子入力できない文字は備考に記入し、データと併せて FAX または PDF でもお送りください。

\* 教育課程研究委員会(千葉県)、生徒指導研究委員会(栃木県)、人権教育研究委員会(担当県)の各委員長は常務理事です。様式 A-2 にも記載ください。

\* 理事選出基準 (役員等の選出に関する内規 2 条にもとづく数値) (別綴資料)

会 員 数	理事数	会 員 数	理事数	会 員 数	理事数
1~139	3	210~279	5	350 ~419	7
140~209	4	280~349	6	420~	8

◎ 市・私立高校長協会選出の理事を含む場合には、関係する協会事務局と連絡を取ってください。

2) 様式 A-3 ……各種研究協議会研究担当者名簿

① 常務理事・理事の場合と同様、電子入力できない文字は備考に記入し、データと併せて FAX でもお送りください。

字体もご確認ください。

例. 斉藤の<斉> …… 「斉」か「齋」か「齋」か  
渡辺の<辺> …… 「辺」か「邊」か「邊」か

② すべての研究担当者名とメールアドレスをご記入ください。

\* 今年度の提出期限 : 報告用紙 A-1、A-2 は 4 月 8 日 (月) までに、

A-3 は 4 月 15 日 (月) までにご提出をお願いします。

\* 記入用紙様式 A (協会用)、様式 B (部会用) は各事務局にお送りするとともに全高長ホームページにも掲載 (2 月中旬) しますのでダウンロードしてお使いください。

様式B：各部会用  
＜ 記 入 上 の 注 意 ＞ （令和6年度版）

一部改訂

\*記入用紙 **様式A：都道府県協会用（都市立・私立）**      **様式B：各部会用**

\*Excel ファイルで様式を作成しました。「入力シート」に入力して作成ください。

2シート目以降（保護シート）に自動転記（リンク貼付）されます。

\*電話、FAX、e メールアドレスは半角のみ入力できます。

\*該当する漢字等が入力できない場合は、たいへんお手数ですが、備考欄にご記入いただき、併せて該当箇所を手書きの上、FAX か PDF でもお送りください。

[令和6年度 全高長各部会事務局一覧] 等……＜様式B＞

1) **様式B-1** Eメールアドレスは事務局と（協）会長（理事長）、それぞれ記入ください。

2) **様式B-2 全高長本部役員名簿 [常務理事・理事]**

\*電子入力できない文字は備考に記入し、データと併せて FAX または PDF でもお送りください。

\*理事数は昨年と同数でお願いします。

\* 今年度、**様式B-1、B-2**は**4月8日（月）**までにご提出をお願いします。

\* 記入用紙様式 **B**（部会用）は各事務局にお送りするとともに全高長ホームページにも掲載（2月中旬）しますのでダウンロードしてお使いください。

全国高等学校長協会  
「全国高等学校一覧」原稿（令和6年度版）

返却の際は必ずこの原本をお送りください。

記入者名

<b>必須事項</b>	※どちらかの□の中に、必ず○印をつけてください。	
	〈第76回総会参加申し込み〉	
会 員	┌───┐	<input type="checkbox"/> 参 加 ※参加費 4,000円
	└───┘	<input type="checkbox"/> 不参加

大阪府／ ○立高校

学 校 名  
校 長 名

郵便番号 所 在 地  
電 話 FAX

※住所(丁目・番地・番・号)はハイフンで統一する。

課程・学科

( )  
2 ○ 立 ○ ○  
( )  
○ ○ ○ ○

〒590-

☎(全)072-  
☎(定)072-

☎072-  
☎072-

全日制：☐普通, ☐専門[ ], ☐総合  
定時制：☐普通, ☑専門[農業 ], ☐総合  
通信制：☐普通, ☐専門[ ], ☑総合

設置している課程・学科の□に○印を記入してください。  
[ ]には農業・商業などの大学科名を記入してください。

※( )には学校名・校長名が難読等でふりがなが必要な場合のみご記入ください。

※既にふりがなが記載されていても、不要な場合は、二重線で消してください。

※学校名の前に△がある場合は昨年度非会員です。今年度新たに会員となる場合は△を二重線で消してください。

- 1 右上の第76回総会の参加・不参加欄の該当する所に必ず○をつけてください。(会員のみ)
- 2 上記6年度版原稿は、昨年度原稿を基に作成しています。変更がある場合には、変更箇所を赤ペンで修正してください。
- 3 特に申し出がない場合、会員は継続されます。
- 4 高等学校一覧への掲載料は無料です。原稿〆切日までの提出をお願いします。



「全国高等学校一覧」原稿 [令和6年度用] 作成上のお願い

○表面の原稿は令和5年度の記載内容から作成しました。校長の異動などの変更があった場合は、朱入れで訂正いただき、本紙（原本）を返送してください。返送先は各所属の校長（協）会のご指示をお願いします。

○学校名の前に△がある学校は、昨年度、非会員の学校（校長）でした。  
今年度新たに会員になれる学校（校長）は、△を赤二重線で消してください。  
無印の学校（校長）は会員です。申し出がない場合は継続されます。

○会費の納入について

公立学校は都道府県（都市）によって、納入方法（公費、協会による取りまとめ等）が異なりますので各協会のご指示をお願いいたします。

私立学校の場合も所属の校長（協）会のご指示をお願いいたします。

会費納入のご案内は全国高等学校長協会「会報115号」（3月1日発行、非会員の学校にも配布）を参照ください。

○課程・学科の欄は形式を変更しました。今後、下記2点以外は掲載されません。

・設置されている課程の□内に○を記入してください。

・専門学科の場合は [ ] 内に学科名を記入してください。（農業、工業等の所謂、大学科名）

○特別支援学校の場合は、課程・学科の欄の記入は必要ありません。

○表面の〈第76回総会参加申し込み〉の参加欄への○印が正式な参加申し込みとなります。

変更される場合は、所属の校長（協）会に配布済の「総会に関する変更連絡用紙」にてご連絡ください。

5月1日以降に不参加に変更された場合は、恐れ入りますが参加費をお支払いいただくこととなります。

学校記入者

⇒

所属事務局；確認者

⇒

全高長確認

## 総会参加に関する変更連絡用紙

変更連絡日

令和	年	月	日
----	---	---	---

該当者

都道府県		番号		県内学校番号	
学校名	立			学校	
校長名					

該当する変更には○

<総会参加 ⇒ 総会不参加>

4月末日までの連絡には、参加費返金（不算入）可能です。

それ以降のご連絡は申し訳ありませんが、返金できません。

恐れ入りますが、各事務局で算入して集金ください。

返金	可・不可
----	------

<総会不参加 ⇒ 総会参加>

参加費の集計が間に合えば各事務局でとりまとめください。

間に合わない場合は、個別に送金をお願いします。

※ 必要箇所に記入及び○をつけてください。

※ 

番号	可・不可
----	------

 は所属事務局で記入ください。

<全高長処理日>

令和 年 月 日

**令和6年度 会費及び総会参加費  
請求書・領収書送付希望票（見本）**

協会名・学校名	
送付先（事務局宛ての場合は省略可）	
担当者名	

送付希望書類

特注ありは見本を送付してください

種 類		金 額	枚 数	特注の有無
年度会費	請求書	8,000		有 無
	領収書	8,000		有 無
大会参加費	請求書	4,000		有 無
	領収書	4,000		有 無

請求に関する他の必要書類(見積・納品書等)

種 類	金 額	枚 数

**※必ず見本を添付してください**

必要な添付書類はホームページからダウンロードしていただくとありがたいのですが、印刷物で必要な場合は下記に○をつけてください。発送は総会以降になります。

協会会則	役員名簿	予算書	決算書	事業報告書	事業計画書
委任状	その他(                    )	各必要部数			部

この用紙はFAXでご送付ください。

特注の見本はできましたらメールによる添付ファイルでの送付をお願いします。

指定がない場合は例年使用しているものを送付します。

必要数は概数で構いません。

納品時等の連絡事項がありましたらご記入ください。

	処理欄
--	-----



#### 4. 役員等の選出に関する内規

平成 3 年 2 月 8 日制定  
平成 11 年 2 月 6 日改正  
平成 14 年 1 月 28 日改正  
平成 16 年 5 月 26 日改正

(目的)

第 1 条 この内規は、全国高等学校長協会規約（以下「規約」という）第 10 条及び第 28 条の規定に基づき、役員及び協会運営にかかる委員等の役職の選出について必要な事項を定める事を目的とする。

(理事及び常務理事の数)

第 2 条 理事及び常務理事の数は、都道府県・部会とも次の表に定める数とする。

理 事 の 数	常 務 理 事 の 数
各 3 名 ただし、① 会員数が 70 を超える時は、 会員数から 70 を減じた数を 70 で除して 得られた整数部分に相当する数を増やす ことができる。 ② 会員数の多い部会に関しては、選出 数に上限を設ける。 普通部会 20 名 普通部会以外の部会 8 名	各 1 名(都道府県高校長協会長・部会 理事長) ただし、 ① 研究委員会担当道府県は、委員長を含む 2 名とすることができる。 ② 普通部会から選出するものは 10 名以内と する。

\* 常務理事は理事の中から選出する。(規約 10 条の(3))

(会長の選出)

第 3 条 会長の選出は、次の手順により行うものとする。

- (1) 常務理事・理事の中から仮議長を選出する。
- (2) 仮議長は、企画運営会議を経て選出された会長候補を常務理事会に諮り、理事会に推薦する。
- (3) 仮議長は、推薦された会長候補を理事会に諮り、決定する。
- (4) 仮議長は、理事会において決定した会長を総会に報告して承認を得る。

(副会長の選出)

第 4 条 副会長の選出は、次の手順により行う。

- (1) 常務理事会議長は、企画運営会議を経て、会長が推薦した副会長候補を常務理事会に諮り、理事会に推薦する。
- (2) 理事会議長は、推薦された副会長候補を理事会に諮り、決定する。
- (3) 総会議長は、理事会において決定した副会長を総会に報告して承認を得る。

第 5 条 規約第 8 条に規定する監事の選出は、公立高校の会員より 2 名、私立高校の会員より 1 名とする。

(ブロック代表校の選出)

第6条 ブロックの代表校長は、北海道、東北、関東、北信越、東海、近畿、中国・四国及び九州の8つのブロックからそれぞれ輪番により選ばれた当該都道府県高等学校長協会等の会長であり、理事会の承認を得たものとする。

(総会・研究協議会の議長)

第7条 総会・研究協議会の議長は、会長及び3名のブロック代表校長による議長団を構成し、会議を主宰する。

2 前項の3名の代表校長の選出は、過去数年間の選出状況を勘案して、企画運営会議が発議し、常務理事会の議を経て理事会で決定する。

3 議長団のうち、会長は総会に関する議事を担当し、他の3名は研究協議会の議事を担当する。

第8条 総会・研究協議会の運営を円滑に行うため、運営委員をおく。

2 運営委員は常務理事が当たり、運営委員会を構成する。

(運営委員の所掌事務)

第9条 運営委員会は、次の各号の事務(係)を所掌する。

- (1) 総務・庶務
- (2) 会場・整備
- (3) 受付 [一般受付・来賓受付]
- (4) 進行
- (5) 議長

2 運営委員会の構成及び担当事務(係)の内容は、企画運営会議が作成する。

## 【付 則】

(施行日)

第10条 この内規は、平成16年5月27日より施行する。

(経過措置)

第11条 第2条の表中、選出する理事の数の規定を、東京都に限り当分の間適用せず、1名(協会長)のみとする。